



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - 00184 Roma via delle Carine, 1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M.: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

Numero Gara 8614845

**AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TURISTICI RELATIVI
ALL’ORGANIZZAZIONE DEL CAMPO VELICO PER LE PRIME CLASSI DA
ORGANIZZARSI NEI MESI DI SETTEMBRE/OTTOBRE 2022
CIG 9287780684**

Art.1 – Oggetto del servizio– Valore dell’appalto – Condizioni di esecuzione del servizio

Oggetto della gara è l’affidamento dei servizi turistici finalizzati all’organizzazione di un campo velico di 5 giorni (4 notti) da effettuarsi in una struttura sita all’interno della regione Lazio finalizzato ad incentivare la migliore conoscenza e socializzazione fra gli allievi delle prime classi (“Progetto accoglienza”) e con i docenti accompagnatori.

Per tale motivo dovrà necessariamente tenersi nei mesi di settembre ed ottobre 2022.

Le partenze dovranno essere scaglionate su gruppi di n. 2 classi in cinque turni.

La scelta di circoscrivere la location all’interno della regione Lazio è motivata, oltre che da ragioni logistiche dovute all’ottimizzazione dei tempi di viaggio, anche dalla giovane età degli alunni e dalla poca conoscenza degli stessi da parte dei docenti accompagnatori.

I servizi turistici riguardano n. 10 prime classi per un totale di circa 280 alunni.

Valore complessivo stimato massimo dell’appalto € 129.000 IVA INCLUSA. Oneri per la sicurezza interferenziali pari a zero. Offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base d’asta non saranno ritenute ammissibili.

Gli importi stimati sono puramente indicativi e si basano sulle statistiche di Istituto. L’importo effettivo verrà comunicato all’atto dell’adesione delle famiglie degli allievi. **A tal riguardo l’Operatore economico concorrente non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura e/o richiedere variazioni di prezzo contrattuale in caso di affidamento per un importo inferiore a quello massimo.**

I servizi turistici in appalto dovranno essere svolti con le modalità indicate nel capitolato allegato al presente avviso a cui, per brevità si rinvia.

Il servizio sarà regolato dalle norme del presente avviso, dal capitolato speciale e da quelle previste negli altri atti di gara, che pertanto ne costituiscono parte integrante e sostanziale. La partecipazione alla gara comporterà per le imprese concorrenti l’accettazione di tutte le condizioni e clausole previste, nessuna esclusa od eccettuata.

Art.2 – Durata del servizio

Il campo velico dovrà essere tassativamente organizzato nel periodo indicato nel precedente art. 1 in quanto rispondono a precise esigenze formative ed organizzative dell'Istituto. Non sono ammessi differimenti, pena l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata dell'appalto nelle more della stipula del contratto, anticipatamente rispetto alla stipula del contratto, laddove ricorrano le eccezioni contemplate dall' art. 32, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e più precisamente poiché la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave nocumento all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla gara - Partecipazione in forma associata o raggruppata

A pena di esclusione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. Requisiti soggettivi: a) inesistenza delle cause di esclusione ex art.80 D.Lgs.50/16 o di altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.; b) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto; c) autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione di appartenenza; d) iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass.ne di categoria;

II. Requisiti economico-finanziari: fatturato globale riferito all'ultimo quinquennio 2017-2021 per un importo almeno pari al valore stimato massimo dell'affidamento.

III. Requisiti di capacità tecnica: aver stipulato nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara almeno un contratto analogo presso istituti scolastici di ogni ordine e grado di importo pari ad € 50.000

In caso di partecipazione in forma raggruppata/consorzata

- i requisiti soggettivi di cui al precedente punto I devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di Consorzio, da tutte le imprese consorziate;

- il requisito di cui al precedente punto II deve essere soddisfatto dal RTI o dal Consorzio, nel suo complesso;

- il requisito di cui al punto precedente punto III dovrà essere posseduto in caso di RTI dalla mandataria oppure in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio, se non ancora costituito). **Tale requisito non potrà essere frazionato per quanto concerne il valore del contratto.**

In ogni caso il RTI e il Consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta all'impresa singola.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione del concorrente e del Consorzio/RTI.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett.m D. Lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione

comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La ricorrenza delle suddette condizioni in capo ai concorrenti comporta l'esclusione dalla gara, salvo che, in sede di presentazione dell'offerta, essi, nel dichiarare di trovarsi in una delle citate situazioni con altro partecipante alla gara:

- Indichino puntualmente il concorrente con cui sussiste tale situazione;
- Dichiarino di aver formulato autonomamente l'offerta, senza alcuna influenza promanante alla predetta situazione di controllo/relazione anche di fatto.

Dette dichiarazioni dovranno essere corredate da ogni documento utile a dimostrare che la situazione di controllo/relazione anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale documentazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in separata busta chiusa, nel plico contenente l'offerta.

La stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti delle cui offerte accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale. La verifica delle predette dichiarazioni e della documentazione a corredo e le successive determinazioni in ordine all'esclusione avvengono dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'adozione di tutti gli atti consequenziali.

È vietata l'associazione in partecipazione. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 4 - Avvalimento

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'avvalimento per i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che per il requisito di cui all'art. 3 punto. III non è ammesso avvalimento frazionato. Nel contratto di avvalimento dovranno essere accuratamente dettagliati, **a pena di nullità**, i mezzi e l'eventuale personale messo a disposizione dall'impresa ausiliaria

I requisiti soggettivi devono essere posseduti sia dall'impresa ausiliaria che dal concorrente ausiliato e non possono costituire oggetto di avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

Art. 5 - Cauzione provvisoria e definitiva – Contributo ANAC

Cauzione provvisoria

In conformità al Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, trattandosi di appalto sotto soglia la cauzione provvisoria non è dovuta.

Cauzione definitiva per contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, pena la decadenza dell'aggiudicazione la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione "a prima richiesta" deve essere prestata con le modalità previste dall'art.103.

Tale cauzione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di aver preso visione del capitolato e di tutti gli atti in esso richiamati e della lex specialis di gara;
- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- di considerare valida la fideiussione fino a completo esaurimento del rapporto contrattuale, (inclusivo anche dell'eventuale garanzia) quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

La stazione appaltante potrà escutere la cauzione a titolo di risarcimento danni, in ogni caso di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

La cauzione sarà svincolata nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante potrà escutere la cauzione, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Contributo ANAC

Essendo il valore stimato massimo dell'affidamento inferiore ad € 150.000 non è dovuto contributo ANAC.

Art. 6 - Termine per la ricezione delle offerte - consegna

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 6 luglio 2022 alle ore 10,00** presso la sede dell'Istituto in Roma via delle Carine,1. Non sono ammessi invii a mezzo pec.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio di Segreteria con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio è dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi.

L'inoltro della documentazione può essere effettuato con qualsiasi mezzo ed è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati, per cui non saranno trasmessi alla Commissione di gara; è garantita la conservazione degli stessi per un periodo massimo di 30 gg., durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta ed a sue spese. La non ammissione alla procedura dei concorrenti la cui offerta sia pervenuta fuori termine sarà comunicata agli stessi a mezzo fax o pec.

Art. 7 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2) del D.Lgs. 50/2016 all'impresa che avrà conseguito il punteggio massimo.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo **100 punti** ripartiti in base ai seguenti requisiti:

| ELEMENTI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA | DI | PUNTEGGIO MASSIMO (100 PUNTI) |
|--|-----------|--------------------------------------|
| ELEMENTI TECNICI | | MAX 70 PUNTI |
| ELEMENTI ECONOMICI | | MAX 30 PUNTI |

Gli elementi tecnici, in base ai quali verrà attribuito un massimo di 70 punti, sono i seguenti:

| | | |
|-----|--|-----------------|
| P1 | Aspetti attinenti all' organizzazione del servizio ed al progetto presentato | Punti 50 di cui |
| P1a | Qualità complessiva del progetto e coerenza con gli obiettivi didattici | Punti 20 |
| P1b | Piano delle attività da svolgersi nel corso del campo velico | Punti 15 |
| P1c | Qualità struttura alberghiera e trattamento di ristorazione | Punti 15 |
| P2 | Caratteristiche della copertura assicurativa e policy di rimborso/cancellazione | Punti 10 |
| P3 | Migliorie (ulteriori gratuità, agevolazioni per studenti in difficoltà e/o disabili, presenza di campioni dello sport tra gli istruttori ecc.) | Punti 10 |

I punteggi verranno attribuiti con le seguenti modalità:

Per ciascuno sottocriterio/criterio a ciascun concorrente sarà attribuito un coefficiente di prestazione **Vp**, variabile tra 0 e 1, derivante dalla media aritmetica dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte in gara sulla scorta della seguente tabella:

| | Vp |
|--------------------------|-----------|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Più che sufficiente | 0,6 |
| Sufficiente | 0,5 |
| Quasi sufficiente | 0,4 |
| Scarso | 0,3 |
| Insufficiente | 0,2 |
| Gravemente insufficiente | 0,1 |
| Inesistente | 0,0 |

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto della documentazione tecnica prodotta dalla ditta concorrente ed in particolare della relazione tecnica da inserire nella busta B per quanto attiene le modalità di esecuzione del servizio per ciascuna singola voce relativa ai sottocriteri.

Al termine della fase di attribuzione dei punteggi per la parte tecnica verranno attribuiti 70 punti al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico e gli altri verranno proporzionalmente riparametrati con arrotondamento alla terza cifra decimale. Non verranno effettuate riparametrazioni intermedie

Verranno escluse le offerte che non raggiungeranno il punteggio tecnico minimo di 40 punti prima della riparametrazione finale.

Il concorrente non dovrà indicare, in nessun caso, a pena di esclusione, elementi economici nella parte relativa all'offerta tecnica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

Il punteggio complessivo economico P_E sarà attribuito con le seguente formula:

$$P_E = P_{\min}/P*30$$

dove:

P_E = Punteggio della prestazione economica, variabile tra 0 e 30 con una cifra decimale

P = Prezzo offerto per alunno dalla Ditta concorrente

P_{\min} = Prezzo più conveniente per alunno

Il punteggio complessivo (elementi tecnici + elementi economici) conseguito dalla Ditta *i*-esima P_i sarà pertanto calcolato applicando la seguente formula:

$$P_i = P_T + P_E$$

Art. 8 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere contenute in un plico sigillato con ceralacca - o, in ogni caso, sigillato con una modalità che sia idonea a garantirne l'integrità - controfirmato sui lembi di chiusura. La presentazione del plico in una modalità non conforme a quanto prescritto è causa di esclusione dalla gara qualora l'irregolarità sia tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indirizzo del mittente, telefono, fax, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, al fine di consentire alla stazione appaltante di contattare rapidamente i concorrenti (in caso di ATI o avvalimento dovranno essere indicati i nominativi di tutte le imprese partecipanti) ed effettuare eventuali comunicazioni relative alla procedura.

All'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TURISTICI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CAMPO VELICO PER LE PRIME CLASSI DA ORGANIZZARSI NEI MESI DI SETTEMBRE/OTTOBRE 2022 – *INOLTRO URGENTE RUP* — *INOLTRO URGENTE DSGA NON APRIRE*"

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta Tecnica"

"C – Offerta Economica"

Nella **busta A** contenente la documentazione amministrativa, dovrà essere inserita:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara (come da schema **allegato n. 1**), contenente tutti i dati identificativi della/e impresa/e (ragione sociale, P.IVA, ecc.), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore speciale (in tal caso va allegata copia conforme della relativa procura). In assenza della predetta dichiarazione o qualora la stessa non sia stata resa dai soggetti aventi potere di rappresentanza di cui sopra, il concorrente sarà escluso automaticamente dalla gara.

Laddove intendesse subappaltare il concorrente dovrà indicare di avvalersi di tale facoltà specificando le relative parti.

Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

La domanda dovrà contenere, altresì, **OBBLIGATORIAMENTE** il numero di fax e l'indirizzo pec del concorrente, che verranno utilizzati dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni inerenti alla gara ed al successivo eventuale contratto.

La domanda dovrà altresì contenere dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica del soggetto che eseguirà il servizio ed in particolare:

- a) entità del fatturato conseguito negli ultimi cinque⁰ esercizi finanziari (2017-2018-2019-2020-2021)
- b) contratti analoghi stipulati nell'ultimo quinquennio con Istituti scolastici completi del soggetto contraente, data e valore

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà presentare il DGUE di cui allo schema **allegato 2**, compilando le sezioni non colorate in grigio. In particolare dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In particolare, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere

a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato A4);

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato A4);

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende

subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti con particolare riferimento al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica.

AVVISO IMPORTANTE: Ai sensi della normativa vigente, il DGUE, opportunamente compilato, dovrà essere salvato in pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di poteri di firma.

Il relativo file IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE ELETTRONICO dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa in un apposito CD o con dispositivo equivalente (pendrive).

3) il **PASSOE** generato in osservanza della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP (ora ANAC) secondo le indicazioni disponibili sul sito della predetta Autorità, nella sezione dedicata alle FAQ, stampato e debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel Plico).

L'assenza del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa non determina l'esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provvedere alla registrazione in AVCpass ed all'invio del PASSOE, debitamente sottoscritto come indicato infra, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via PEC; ove l'acquisizione del PASSOE non avvenga nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

AVVISO IMPORTANTE: Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto di seguito. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Pertanto, con riferimento alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico AVCpass i documenti necessari a comprovare il possesso dei predetti requisiti e, in particolare, i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare e generare il relativo PASSOE da inserire nel plico di gara.

4) (eventuale) Nel caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere presentati tutti i documenti previsti dall'art.89 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i. al quale, per brevità, si rinvia.

5) (eventuale) Per i Raggruppamenti Temporanei e per il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 c.c. già costituiti prima della gara:

- Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante della mandataria (o chi ha il potere di impegnarla, risultante da idonea documentazione) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dall'operatore economico mandatario). Per il Consorzio ordinario di concorrenti, nella dichiarazione di cui sopra devono essere riportati anche i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario.
- Dalle predette dichiarazioni dovrà risultare la composizione dell'ATI/Consorzio e le parti del servizio che ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate realizzerà, fermo restando l'obbligo per la mandataria di possedere i requisiti in misura maggioritaria.

6) (eventuale) Per i Raggruppamenti Temporanei e per il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 c.c. costituendi:

- Dichiarazione di impegno, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:
 - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - conferire, prima della stipula del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuata nella dichiarazione come capogruppo;
- Dalle predette dichiarazioni dovrà risultare la composizione dell'ATI/Consorzio e le parti del servizio che ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate realizzerà,

fermo restando l'obbligo per la mandataria di possedere i requisiti in misura maggioritaria.

7) (eventuale) Per i Consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b e c d.lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, anche in forma di società consortili), copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio e degli eventuali documenti da cui risultino le imprese consorziate.

N.B. Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, corredata da fotocopia del documento dei soggetti firmatari.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - Così come previsto dall'art. 3 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Una **busta B**, sigillata con ceralacca - o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, nonché contrassegnata dalla dicitura: "OFFERTA TECNICA" in cui dovrà essere inserita:

1) una relazione tecnica completa e dettagliata che:

a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

b) dovrà essere contenuta entro e non oltre il limite massimo di n. 10 pagine, non fronte/retro esclusa copertina e indice;

c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman 12 (dodici) pt e interlinea singola.

Tale relazione dovrà essere **NECESSARIAMENTE articolata in capitoli** e contenere gli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi tecnici di cui ai parametri indicati nel precedente articolo 7, ovvero:

1. **Progetto di viaggio** dettagliando analiticamente le seguenti voci: a) Progetto di viaggio ed organizzazione dei servizi, qualifiche degli istruttori e del personale in loco, b) piano delle attività da svolgersi nel campo velico; c) caratteristiche della struttura alberghiera e della tipologia di stanze assegnata agli alunni ed agli accompagnatori - Trattamento di ristorazione;
2. Caratteristiche della copertura assicurativa, estremi delle polizze, franchigie e Policy di rimborso/cancellazione
3. Eventuali migliorie (ulteriori gratuità, agevolazioni per studenti in difficoltà e/o disabili, presenza di campioni dello sport tra gli istruttori ecc.)

SI RACCOMANDA VIVAMENTE L'ARTICOLAZIONE DELLA RELAZIONE NELLE SEZIONI SOPRA DELINEATE ONDE CONSENTIRE LA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI CHE, IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALE SCHEMA, POTREBBERO NON ESSERE ATTRIBUITI

Si precisa che il limite di cui al precedente n. 1) lett. b) è da ritenersi inderogabile, al fine di consentire la par condicio tra tutti i concorrenti. Pertanto, si precisa che, qualora la relazione tecnica superi il suddetto limite verranno valutate esclusivamente le prime 10 pagine. Eventuali copie di attestati dei dipendenti o degli istruttori, brochure delle strutture, certificazioni o autorizzazioni sono escluse dal computo delle 10 pagine e possono essere prodotti come allegati alla relazione tecnica.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel Plico), redatta su carta semplice, nella quale dovranno essere indicate dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio proposto.

Una **busta C**, sigillata con ceralacca - o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, nonché contrassegnata dalla dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" in cui dovrà:

Nella busta C dovrà essere inserita:

a) offerta della ditta, esclusivamente sull'apposito **allegato 3**, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e per ogni voce e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante ditta che dovrà allegare fotocopia del proprio documento di riconoscimento. Sull'offerta dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00. Nell'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo per singola quota di alunno. **Il prezzo massimo (base d'asta) non potrà, a pena di esclusione, essere superiore ad € 460,00 (IVA inclusa)**

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, plurime o condizionate.

Nell'offerta si dovranno dichiarare, A PENA DI ESCLUSIONE, così come previsto dall'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inclusi nel prezzo offerto, risultanti dall'applicazione dei ribassi percentuali offerti. La stazione appaltante accerterà la congruità di tali dichiarazioni rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare di aver preso visione delle specifiche tecniche del servizio così come specificate nel capitolato tecnico.

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla presentazione di copia del documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario.

Si precisa, inoltre, che:

· **Per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i consorzi ex art. 2602 c.c:**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e/o consorziate.

· **Per i Consorzi ex art. 45, co. 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal rappresentante legale del consorzio, anche dalle consorziate che opereranno per lo stesso

· Per il caso di Avvalimento:

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente (ausiliata) risultante da idonea documentazione inserita nel plico.

Articolo 9 - Modalità di apertura delle offerte

Nel giorno e nell'ora indicati in apposito avviso contenuto sul sito di Istituto il RUP provvederà, in seduta pubblica, presso gli Uffici scolastici, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini ed al controllo della documentazione di cui al precedente articolo 7, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare. Nel caso in cui si rendesse necessario differire tale data o individuare una diversa sede, del differimento si darà comunicazione tramite avviso sul sito di istituto, con preavviso di almeno un giorno.

Le date di tutte le sedute pubbliche successive alla prima, ivi compresa quella dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, saranno rese note dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul sito di istituto, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto sito web.

Nella medesima seduta pubblica il RUP provvederà ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica e a dare lettura dei documenti in esse presenti.

Le offerte tecniche saranno poi esaminate in una o più successive sedute riservate da parte di Commissione tecnica appositamente nominata.

Completato l'esame delle offerte tecniche le ditte verranno invitate a mezzo pec o con avviso pubblicato sul sito alla successiva seduta pubblica di apertura delle offerte economiche nel corso della quale si darà preliminarmente lettura dei punteggi tecnici attribuiti a ciascuna ditta e si provvederà all'attribuzione dei punteggi per la parte economica. Ove risultino offerte superiori sospette di anomalia così come previsto dall'art. 97 comma 3 del d.lgs. 50/2016, il RUP sospende la seduta pubblica e attiverà il procedimento per la relativa valutazione di congruità, che sarà effettuata sulla base delle giustificazioni acquisite dal concorrente. Per tale valutazione, che sarà svolta in seduta riservata, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi degli Uffici competenti o di apposita Commissione, all'uopo nominata, ovvero della stessa Commissione di gara.

Ove l'offerta economicamente più vantaggiosa fosse ritenuta anomala, il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dal Dirigente scolastico. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, con le modalità previste dalla legge. Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e la Stazione appaltante procederà a segnalare il fatto all'Autorità di vigilanza, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Una volta approvata l'aggiudicazione da parte del DS, la stazione appaltante provvederà alle comunicazioni ex art.76 D.Lgs. 50/2016 ed agli avvisi di cui all'art.98. Entro il termine

indicato dalla Stazione appaltante, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC o fax, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla Stazione appaltante la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nei termini, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, laddove nessuna delle offerte risulti congrua a proprio insindacabile giudizio nonché di annullare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative senza che alcun risarcimento e/o rimborso sia dovuto alle imprese concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto qualora, in seguito ai controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice, nonché eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, la Stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Articolo 10 – Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice degli appalti, così come modificato, da ultimo dal DL 32/2019, ed è ammesso solo laddove il concorrente specifichi nella domanda di partecipazione la volontà di subappaltare precisando le parti che intende subappaltare, fatte salve le verifiche sul possesso dei requisiti del soggetto subappaltatore previste dal D.Lgs. 50/2016.

Articolo 11 – Penali

In caso di inadempimento nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto il Dirigente scolastico si riserva, sulla base dei report degli accompagnatori, di applicare le seguenti penali:

- Nel caso di inadempimento dei servizi offerti e/o delle attività obbligatorie (numero di barche disponibili insufficiente, presenza di istruttori velici non qualificati, numero di responsabili diverso da quanto previsto, carente e/o non soddisfacente organizzazione delle attività, ovvero attività non corrispondenti a quanto previsto: € 100 per ogni violazione.
- Nel caso di inadempimento dell'impegno relativo al trattamento alberghiero (categoria diversa da quella prevista, numero di letti nelle stanze non rispondente a quanto previsto, pulizia non soddisfacente, criticità dei servizi igienici, etc...): € 100 per ogni singola contestazione.
- Nel caso di inadempimento dell'impegno relativo alla ristorazione (numero delle portate non corrispondente a quanto previsto, quantità delle portate scarsa e/o insufficiente, scarsa e/o inesistente attenzione nell'adozione delle norme di igiene e/o

e delle procedure nei casi di allergia e/o intolleranze alimentari, etc...) : € 100 per ogni singola contestazione.

Le penali saranno applicate, previa contestazione scritta degli addebiti, mediante decurtazione dalla prima fattura utile e garantite dalla cauzione definitiva.

Articolo 12 – Risoluzione

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente e nel presente disciplinare tecnico-amministrativo, ivi comprese quelle contenute nel precedente art. 8, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) anche nei seguenti casi:

- a) qualora l'Appaltatore diventi insolvente ovvero sia assoggettato a fallimento o ad altra procedura concorsuale che impedisca lo svolgimento dell'attività;
- b) qualora sussistano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del servizio;
- c) qualora l'Appaltatore perda i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione degli appalti pubblici;
- d) qualora venga irrogata in capo all'Appaltatore una misura sanzionatoria o cautelare che inibisca la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) in caso di misura interdittiva dell'autorità Prefettizia.
- f) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei confronti della Committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie correlate al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- h) in caso di contravvenzione al divieto di cessione del contratto e di subappalto
- i) in caso di accertamento dell'insolvenza verso le maestranze o istituti previdenziali/assicurativi (INPS, INAIL)
- l) qualora vengano applicate penali complessive di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

In tutti i casi di risoluzione del contratto, si procederà all'incameramento della cauzione, fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Articolo 13 – Pagamento

Il servizio oggetto dell'appalto sarà finanziato con i fondi di bilancio di Istituto.

L'importo di aggiudicazione deve intendersi comprensivo di oneri fiscali, spese e di ogni altro onere, sulla base delle norme in vigore.

Trattandosi di contratto di durata limitata nel tempo, non è ammessa alcuna revisione periodica dei prezzi contrattuali e non si applica l'art. 1664 del codice civile.

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non per aumenti di tariffe ferroviarie, marittime o aeree. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli

acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

In nessun caso, l'Appaltatore potrà richiedere ulteriori rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti a qualsiasi titolo in relazione all'eventuale slittamento o annullamento del viaggio per cause di forza maggiore.

Il corrispettivo dovuto dalla scuola, sarà versato per il 50% del totale entro 20 giorni dalla stipula del contratto e il saldo entro 10 giorni dal rientro di ciascuna classe dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi richiesti e quelli prestati, decurtate le eventuali penali.

Al pagamento si darà corso entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo della fattura, successivamente alle verifiche sulla regolarità delle prestazioni effettuate ed all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 16-bis comma 1 D.L. n°185/2008 convertito in L. n.2/2009.

Art. 14 – Spese contrattuali - rimborso spese di pubblicazione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi compresa l'eventuale registrazione solo in caso d'uso, sono a carico della aggiudicataria.

Articolo 15 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) la Stazione appaltante informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'Istituto ai sensi e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 196/2003 e dal GPDR. Tali dati sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del Liceo Scientifico Statale Cavour, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui alla normativa vigente. Si rende noto che la documentazione di gara dei concorrenti non aggiudicatari verrà conservata per i sei mesi successivi all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 16 – Accesso agli atti

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara, al fine di assicurare da un lato un'adeguata tutela degli interessi dei concorrenti e dall'altro il rispetto di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 senza rallentare o aggravare il procedimento, è onere del concorrente che intenda sottrarre singole parti dell'offerta all'accesso da parte di altri concorrenti allegare all'offerta medesima una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

Analogamente, il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriori chiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

In assenza delle suddette dichiarazioni motivate e documentate, la stazione appaltante consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta, delle giustificazioni e/o chiarimenti senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente contro interessato.

In presenza di generiche dichiarazioni di riservatezza, prive di congrua motivazione e di documentazione, la stazione appaltante consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo

integrale dell'offerta, delle giustificazioni e/o chiarimenti, dandone contestualmente comunicazione, per mera conoscenza, al concorrente controinteressato.

Articolo 17 – Richieste di chiarimenti – RUP – Pubblicazioni FAQ e avvisi

Il Responsabile del procedimento è il DSGA di Istituto dott.ssa Bina Altomare a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti. I chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente per iscritto a mezzo pec all'indirizzo RMPS060005@PEC.ISTRUZIONE.IT avente ad oggetto: CHIARIMENTI GARA CAMPO VELICO, entro e non oltre 5 giorni solari, successivi e continuativi dal termine ultimo di presentazione delle offerte. Le relative risposte verranno pubblicate sottoforma di FAQ sul sito di Istituto

Tutti gli avvisi concernenti la gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito di Istituto. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sito.

Articolo 18 - Normativa applicabile. Foro Competente

L'appalto sarà regolato dal presente disciplinare, dagli altri atti di gara nonché dalle prescrizioni normative contenute nel D.lgs. n.50/2016. nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Disciplinare.

Per le controversie inerenti al procedimento di gara è competente il TAR per il Lazio - Roma. Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'esecuzione dell'appalto sarà competente in via esclusiva il Tribunale o il TAR di Roma.

Roma, 21 giugno 2022



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Sabatano

Capitolato tecnico campo velico

ART. 1 – ITINERARIO E ATTIVITA' OBBLIGATORIE

Campo velico "Progetto accoglienza" per le classi prime

Le partenze dovranno essere scaglionate su gruppi di n. 2 classi in cinque turni ed effettuarsi nei mesi di settembre/ottobre.

Durata 5 gg. (4 notti).

Attività obbligatorie:

- Presenza di n. 2 responsabili per tutta la durata del campo scuola

- Corso di vela (con lezioni teoriche e pratiche) organizzato per due sottogruppi di studenti in modo alternato, per consentire n. 3 uscite in barca di mezza giornata per ogni sottogruppo. Le lezioni pratiche dovranno svolgersi su barche collettive con istruttore FIV a bordo

- n. 3 attività laboratoriali per ogni sottogruppo articolate sui seguenti temi:

- sostenibilità ambientale e cambiamento climatico
- smaltimento dei rifiuti
- conservazione e salvaguardia della biodiversità

- giochi ed attività serali e/o nel tempo libero, volte a promuovere la socializzazione degli studenti, le buone prassi relazionali, la comunicazione e la gestione delle dinamiche e dei processi interattivi secondo un'ottica di rispetto e inclusione ed intese a potenziare le capacità di costruire collettivamente uno spazio condiviso di benessere

ART. 2 – TRASPORTI

partenza mattina presto del 1° giorno: Treno regionale da Roma termini alla stazione più vicina alla location del campo velico + eventuale trasporto con bus gran turismo o traghetto fino a destinazione

Ritorno pomeriggio del 5° giorno: eventuale trasporto con bus gran turismo o traghetto dalla sede del campo velico alla più vicina stazione ferroviaria – Treno regionale per Roma Termini.

In alternativa al Treno può essere previsto viaggio in Autobus gran turismo con conducente con partenza e ritorno dalla/alla sede dell'Istituto.

ART. 3 – TRATTAMENTO ALBERGHIERO

Struttura ricettiva: 4 pernottamenti in hotel categoria 3/4 stelle, in camere multiple e servizi privati per gli studenti (3 max 4 letti) e camere singole con servizio privato per i docenti

ART. 4 – TRATTAMENTO RISTORAZIONE

Trattamento di pensione completa in hotel dalla cena del primo giorno al pranzo del quinto giorno, con colazione a buffet e pasti di 3 portate, dolce e/o frutta (acqua minerale inclusa, vino per i docenti)

ART. 5 – GRATUITA'

Le gratuità per i docenti accompagnatori, dovranno essere garantite per un numero pari ad 1 ogni 15 alunni calcolato sulla base dei partecipanti al singolo gruppo in partenza, con arrotondamento per eccesso all'unità superiore (es. se il gruppo in partenza è di 35 alunni, dovranno essere previste tre gratuità).